

1462-ОД/027401
от 10.12.2021

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИ У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

01.02. 2022

№ 79-ОД

г. Белгород

**Об утверждении Регламента проверки самостоятельности выполнения
аспирантами научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов
в НИУ «БелГУ»**

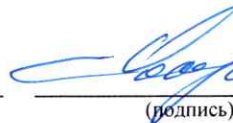
В целях повышения качества образования обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проверки самостоятельности выполнения аспирантами научно - квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов в НИУ «БелГУ» (прилагается).
2. Директорам институтов/деканам факультетов довести настоящий приказ до сведения лиц, ответственных за проверку самостоятельности выполнения аспирантами научно - квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов.
3. С момента вступления в силу настоящего Регламента для обучающихся по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров не подлежит применению Регламент использования системы «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденный приказом от 19.02.2018 № 144 – ОД.
4. Признать утратившим силу Регламент использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре НИУ «БелГУ», утвержденный приказом от 05.06.2020 № 522 – ОД.

Ректор

(должность)


(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)

РЕГЛАМЕНТ

проверки самостоятельности выполнения аспирантами научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов в «НИУ БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения проверки самостоятельности выполнения научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее – НКР) и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НД) обучающихся по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре, а также при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите (далее – диссертации) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Проверка текстов НКР/НД/диссертации на наличие заимствований проводится в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» (далее – ИС) в Личном кабинете преподавателя и является обязательной.

1.3. НКР/НД/диссертации должны быть написаны аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

1.4. Под несамостоятельным выполнением НКР/НД/диссертации понимается наличие неправомерных заимствований, в том числе противоречащих законодательству об авторском праве, то есть любого цитирования опубликованной в бумажном или электронном виде информации без ссылки на автора и (или) источника; наличие значительного объема правомерных заимствований; выполнение НКР/НД/ диссертации третьим лицом.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет проверку НКР/НД/диссертации на наличие текстовых заимствований и имеет доступ к проверке документов на оригинальность в Личном кабинете преподавателя.

2.2. Проверка НКР/НД/диссертации осуществляется до момента допуска НКР/НД/диссертации к защите, при подаче заявления о выдаче заключения

организации. Научный руководитель осуществляет проверку НКР/НД/диссертации после ее завершения обучающимся.

2.3. Научный руководитель обязан анализировать отчет о проверке НКР/НД/диссертации обучающихся на наличие заимствований и принять решение о допуске работы к представлению НД/диссертации к защите или отправки НКР/НД/диссертации на доработку.

2.4. Проверка текста НКР/НД/диссертации на объем заимствования осуществляется без индексирования документа.

3. Условия проверки и требования к представляемым документам

3.1. НКР/НД/диссертация представляется на проверку в электронной форме.

3.2. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых документов в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: вид работы (сокр.) Фамилия И.О. автора (одним словом) _ группа _ дата (гг).

Допустимые сокращения: НКР – научно-квалификационная работа, НД – научный доклад.

Например: НКР_ИвановИИ_ИЭ06001690_2021.

3.3. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст НКР/НД/диссертации: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организаций, предприятий, включенные в текст НКР/НД/диссертации в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

3.4. Допустимое соотношение в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов (процент оригинальности) определяется решением советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, созданных на базе НИУ «БелГУ».

3.5. В случае отсутствия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук на базе НИУ «БелГУ» допустимый процент оригинальности определяется решением ученого совета института (но не должен быть менее 85 % оригинального текста (оригинальность + цитирование + самоцитирование)), которое представляется в виде выписки из решения в департамент подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4. Последствия обнаружения несамостоятельного выполнения работы

4.1. В случае, если пороговое значение оригинальности научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной

работы (диссертации) ниже установленного пунктами 3.4., 3.5. настоящего Положения, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

4.2. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из НИУ «БелГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Распределение функций по проверке НКР/НД/диссертаций

5.1. Обучающийся, выполняющий НКР/НД/диссертацию, обеспечивает:

- подготовку электронной версии НКР/НД/диссертации в соответствии с требованиями к выполнению НКР/НД/диссертации;
- формирование НКР/НД/диссертации в единый файл требуемого формата;
- загрузку НКР/НД/диссертации в ИС;
- запись НКР/НД/диссертации на носитель цифровой информации.

5.2. Научный руководитель:

- осуществляет проверку НКР/НД/диссертации на допустимый предел заимствований, определенный решением советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, созданных на базе НИУ «БелГУ», при отсутствии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук на базе НИУ «БелГУ» - определенный решением ученого совета института;
- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность НКР/НД/диссертации в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;
- возвращает НКР/НД/диссертацию обучающемуся на доработку;
- подписывает НКР/НД/диссертацию к защите в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата НКР/НД/диссертации обучающемуся на доработку.

Научный руководитель НКР/НД/диссертации формирует справку и отчет о проверке на бумажном носителе со своей визой и указанием даты проверки, передает заведующему кафедрой для визирования и аспиранту для дальнейшего размещения в электронном портфолио аспиранта.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента и организацию работы по проверке НКР/НД/диссертации на наличие заимствований возлагается на заведующих кафедр.

6.2. Научный руководитель несет ответственность за своевременность проверки НКР/НД/диссертации аспиранта.

6.3. Ответственность за наличие неправомерных заимствований в работе, фальсификацию результатов проверки, а также за соответствие сведений, указанных в отчете о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований сведениям, формируемым при проверке документов на оригинальность, несет (-ут) исполнитель (-и) (авторы работы), научный руководитель и заведующий выпускающей кафедры.

6.4. Техническое сопровождение ИС осуществляется департаментом образовательной политики. Общее руководство осуществляет проректор по образовательной деятельности.

6.5. Контроль за проверкой письменных работ обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет проректор по науке и инновациям.